

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 941 DE 2026**

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación: 30/07/2026 Periodo del Informe: desde (15/07/2026) hasta (31/07/2026)
Nombre del Contratista: DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN BOLIVAR
Nombre del Supervisor: GUSTAVO ZAMUDIO
DATOS DEL CONTRATO
CONTRATISTA: DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN BOLIVAR C.E. No. 746973 de BOGOTA
OBJETO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL EN EL CENTRO DE SALUD DE SAN BERNARDO ADSCRITO A LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - RECURSOS PROPIOS
Plazo: TRES (03) MESES Y SEIS (6) DIAS Valor del Contrato: QUINCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$15.540.000.00) M/CTE Fecha de Iniciación:(24/06/2026) Fecha de Terminación: (30/09/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 48.33 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 66.66 %
Modificaciones al contrato: NO Prorroga NO Valor Adición: NO
Porcentaje de ejecución financiera: 00.0% Porcentaje de ejecución en tiempo: 00.0%

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Obligaciones Específicas: 1. Dar cubrimiento a la programación de atención de acuerdo al cuadro de programación de actividades según necesidad del servicio. 2. Prestar el servicio de Medicina General el cual se realizará de acuerdo al cuadro de programación de actividades según agenda y necesidad del servicio en el proceso de atención de medicina general del servicio	Obligaciones Específicas: 1. Di cubrimiento a la programacion de atencion de acuerdo al cuadro de programacion de actividades según necesidad del servicio. 2. Presté el servicio de Medicina General en el Centro de Salud San Bde acuerdo al cuadro de programación que me fue asignada, mejorando la accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia y continuidad en dicha prestación.	Se adjunta soportes: 1. Listado de pacientes atendidos en consulta prioritaria Registro de historias clínicas en CNT

requerido en el departamento de Cundinamarca. 3. Brindar una atención con humanización, calidad y seguridad. 4. Interactuar con el Departamento de Coordinación Asistencial para el correcto funcionamiento de los procesos. 5. Solicitar los exámenes de medicina general pertinentes, emitir diagnósticos y prescribir el tratamiento que debe seguirse según los procedimientos establecidos. 6. Atender las consultas correspondientes a los diferentes procesos desarrollados en la institución y valorar oportunamente a los pacientes, registrando la evolución, el análisis y la conducta a seguir en los formatos y en el sistema correspondiente. 7. Acudir y asistir al cuerpo médico de la institución en situaciones críticas o de emergencia que requieran el manejo por todo el grupo asistencial o mediante el Sistema Código Azul. 8. Supervisar el funcionamiento y coordinar las actividades (conforme lo estipulado en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad) en el PROCESO asignados por la Coordinación asistencial y evaluar el cumplimiento de los estándares de evaluación. 9. Notificar, radicar y analizar de inmediato todos los eventos de interés en Salud Pública, de relevancia Epidemiológica y eventos adversos detectados en el ejercicio de sus funciones. 10. Desarrollar a cabalidad todos los programas de Promoción, Desarrollo y Prevención, garantizando su estricto cumplimiento y cobertura en la población.	3. Brindé atención con humanización, calidad y seguridad. 4. Interactué con el Departamento de Coordinación Asistencial para el correcto funcionamiento de los procesos. 5. Solicité los exámenes de medicina general pertinentes, emití diagnósticos y prescribí el tratamiento que debe seguirse según los procedimientos establecidos. 6. Atendí las consultas correspondientes a los diferentes procesos desarrollados en la institución y valoré oportunamente a los pacientes, registrando la evolución, el análisis y la conducta a seguir en los formatos y en el sistema correspondiente. 7. Acudí y asistí al cuerpo médico de la institución en situaciones críticas o de emergencia según requerimiento del manejo por todo el grupo asistencial o mediante el Sistema Código Azul. 8. Supervise el funcionamiento y coordiné las actividades (conforme lo estipulado en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad) en el PROCESO asignados por la Coordinación asistencial y evalué el cumplimiento de los estándares de evaluación. 9. Registré los diagnósticos según CIE 10 para la Notificación, radicación y análisis pertinente de los eventos de interés en Salud Pública, de relevancia Epidemiológica y eventos adversos detectados en el ejercicio de sus funciones. 10. Desarrollé a cabalidad todos los programas de Promoción, Desarrollo y Prevención, garantizando su estricto cumplimiento y cobertura en la población.	
---	--	--

11. Participar activamente de los Comités Institucionales a los que sea citado. 12. Diligenciar completa y adecuadamente las Historias Clínicas y todos los Formatos y registros que se deriven de ella, así como los informes que por su función se deban presentar a los Entes de control y entidades del sistema de seguridad social, igualmente es responsabilidad del contratante diligenciar y presentar los RIPS, RUAF y demás soportes que requiera la institución. En caso de generarse glosas o sanciones por deficiencias en el diligenciamiento de estos registros, será responsabilidad de la persona contratada el cual deberá asumir el costo de dicha glosa o sanción. 13. En la documentación diligenciada por el profesional se debe colocar la firma, sello, en el cual conste: el nombre del profesional, la profesión y el registro médico. 14. Responder por el inventario de los respectivos procesos asignados. 15. En caso de presentarse una novedad importante se debe dar aviso inmediatamente a la Coordinación asistencial y/o directivas de La E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez. 16. Cumplir con el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad social, el programa de salud ocupacional, los manuales de procesos y procedimientos de la institución. 17. Realizar el control médico periódico a pacientes laboralmente expuestos a situaciones de contaminación ambiental que llegaren a implicar riesgo para la salud. 18. Participar en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de planes, programas, proyectos o actividades técnicas y administrativas, tendientes al mejoramiento de la prestación de	11. Participé activamente de los Comités Institucionales a los que se me citó. 12. Diligencié completa y adecuadamente las Historias Clínicas y todos los Formatos y registros que se derivaron de ella, así como los informes que se deben presentar a los Entes de control y entidades del sistema de seguridad sociall. 13. En cada formato diligencié firma y sello donde consta: nombre del profesional, la profesión y el registro médico. 14. No tengo inventarios a mi cargo. 15. Notifiqué oportunamente sobre las novedades importantes a la Coordinación asistencial de La E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez. 16. Cumplí con el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad social, el programa de salud ocupacional, los manuales de procesos y procedimientos de la institución. 17. No se presentó este caso a la consulta. 18. Participé en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de planes, programas, proyectos o actividades técnicas y administrativas, tendientes al mejoramiento de la prestación de	
--	---	--

los procesos de medicina general en consulta externa, promoción, desarrollo y prevención. 19. Participar en la documentación, divulgación implementación, ejecución, evaluación y control de los manuales de procesos, procedimientos, guías y protocolos de manejo de la Institución. 20. Realizar la revisión y auditoria de la Historia Clínica, generando los soportes adecuados para esta acorde con los procedimientos generados por la institución, siguiendo los lineamientos diseñados para tal fin. 21. Cumplir con las normas de bioseguridad hospitalaria y manejo de residuos, exigir a sus inmediatos colaboradores el cumplimiento de dichas normas. 22. Mantener asertiva comunicación con todo el personal de la institución e informar de manera inmediata a la coordinación asistencial cualquier eventualidad que le impida cumplir con el servicio contratado. 23. Participar en el sistema de referencia y contra referencia durante el tiempo en que se encuentre prestando el servicio con los casos de pacientes que por sus condiciones clínicas ameriten remisión a instituciones de mayor nivel de complejidad. 24. Mantener la presentación personal y porte de uniforme de acuerdo a las normas de bioseguridad, reglamento institucional. Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública: 1. Utilizar los elementos de protección al personal. 2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos	los procesos de medicina general en consulta externa, promoción, desarrollo y prevención en el momento que se requirió. 19. Participé en la documentación, divulgación implementación, ejecución, evaluación y control de los manuales de procesos, procedimientos, guías y protocolos de manejo de la Institución cuando fue requerido. 20. Participé en la auditoria de la Historia Clínica, al generar los soportes adecuados para esta acorde con los procedimientos generados por la institución, siguiendo los lineamientos diseñados para tal fin. 21. Cumplí con las normas de bioseguridad hospitalaria y manejo de residuos, y exigi a mis colaboradores inmediatos el cumplimiento de dichas normas. 22. Mantuve asertiva comunicación con todo el personal de la institución e informé de manera inmediata a la coordinación asistencial cualquier eventualidad que impidió cumplir con el servicio contratado. 23. Participé en el sistema de referencia y contra referencia durante el tiempo en que presté el servicio con los casos de pacientes que por sus condiciones clínicas ameritaron remisión a instituciones de mayor nivel de complejidad. 24. Mantuve la presentación personal y porte de uniforme de acuerdo a las normas de bioseguridad, reglamento institucional. Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública: 1. Usé los elementos de protección personal. 2. Puse en práctica los protocolos de atención.	
---	---	--

de enfermedad según protocolos institucionales. 3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda y demás infecciones intrahospitalarias. 5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de eventos de interés en salud pública. 7. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación de eventos en salud pública. 8. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos.	3. Puse en práctica los protocolos de atención institucionales. 4. Puse en práctica los lineamientos otorgados por las autoridades sanitarias, para prevenir infección respiratoria e infecciones intrahospitalarias. 5. Puse en práctica las medidas de prevención y autocuidado en la institución. 6. Adopté y puse en práctica las disposiciones dadas por el gobierno Nacional en cuanto a la prevención y mitigación de eventos de salud pública. 7. Asistí a capacitaciones programadas. 8. En cada turno puse en práctica los 5 momentos de lavado de manos recomendados por la OMS, para mitigar infecciones dentro de la institución.	
---	--	--

DEBAGREGACION DE COSTOS

AREA DONDE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCION POR AREA	VALOR
CONSULTA EXTERNA	83 HORAS	\$ 3.071.000,00
TOTAL	83 HORAS	\$ 3.071.000,00

PRODUCCION

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCION	
-LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS	-LISTADO DE PACIENTES ATENDIDOS	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION EN TIEMPO
-REGISTRO EN HISTORIAS CLINICAS (CNT) DE PACIENTES ATENDIDOS	-REGISTRO EN HISTORIAS CLINICAS (CNT) DE PACIENTES ATENDIDOS	48.33 %	66.66 %

ANEXOS:

1. Copia pago planilla seguridad social de junio 2026
2. Evidencias en fisico
3. Formulario de declaración pago seguridad social

Douglymar B.

DOUGLYMAR BEATRIZ BELLORIN
Contratista

G. Zamudio

DR. GUSTAVO ZAMUDIO
Supervisor

JEFE INGRID LOPEZ ESCOBAR
Apoyo Supervisor